



Code of Conduct

مدونة قواعد السلوك

Institutional Context:

White Hearts Association for Children with Down Syndrome is a non-profit humanitarian and community development organization dedicated to supporting children with Down syndrome and persons with disabilities through integrated, rights-based, and community-centered programs.

The organization was originally established in 2020 as **White Hearts Center for Children with Down Syndrome**, a community-based initiative founded through volunteer efforts to provide specialized support and services for children with Down syndrome and their families. In August 2025, the organization was formally licensed by the Ministry of Social Affairs and Labor and registered under the name **White Hearts Association for Children with Down Syndrome**. While "**White Hearts Center for Children with Down Syndrome**" remains the organization's widely recognized operational identity and public-facing name, the term "Association" is used throughout this Policy to refer to the registered legal entity.

The Association works to promote inclusion, dignity, protection, and equal access to developmental, educational, therapeutic, and psychosocial support services, while strengthening family and community engagement in the care and inclusion process.

This Policy forms part of the organization's internal governance and operational framework aimed at strengthening accountability, safeguarding, institutional integrity, and quality service delivery across all areas of work.

السياق المؤسسي:

جمعية القلوب البيضاء لأطفال متلازمة داون هي جمعية إنسانية وتنموية غير ربحية تُعنى بدعم الأطفال من ذوي متلازمة داون والأشخاص ذوي الإعاقة من خلال برامج متكاملة قائمة على الحقوق والتمكين والمشاركة المجتمعية.

تعود نشأة المؤسسة إلى عام 2020 تحت اسم مركز القلوب البيضاء لأطفال متلازمة داون كمبادرة مجتمعية تأسست بجهود تطوعية لتقديم الدعم والخدمات المتخصصة للأطفال من ذوي متلازمة داون وأسرهم. وفي أغسطس 2025 حصلت المؤسسة على الترخيص الرسمي من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل وسُجلت قانونياً تحت اسم جمعية القلوب البيضاء لأطفال متلازمة داون. وبالرغم من استمرار استخدام اسم مركز القلوب البيضاء لأطفال متلازمة داون كهوية تشغيلية واسم متداول لدى المجتمع والشركاء والمستفيدين، فإن مصطلح "الجمعية" يُستخدم في هذه السياسة للإشارة إلى الكيان القانوني المسجل.

وتعمل الجمعية على تعزيز الإدماج، والكرامة، والحماية، وتكافؤ الوصول إلى خدمات الدعم النمائي والتعليمي والعلاجي والنفسي الاجتماعي، مع تعزيز دور الأسرة والمجتمع في عملية الرعاية والإدماج.

وتشكل هذه السياسة جزءاً من إطار الحوكمة والتنظيم الداخلي للجمعية، بما يهدف إلى تعزيز المساءلة، والحماية، والنزاهة المؤسسية، وجودة تقديم الخدمات في جميع مجالات العمل.

1. Purpose:

This Code of Conduct defines the ethical, professional, and behavioral standards expected from all individuals representing the Association, including governance, executive, operational, advisory, and implementing roles. It establishes a clear framework that guides conduct, decision-making, and interactions within the Association and with external stakeholders.

The purpose of this Code is to ensure integrity, accountability, transparency, and professionalism in all activities carried out under the name of the Association. It provides a unified reference for expected behavior and supports the creation of safe, respectful, and inclusive environments for all individuals involved in the Association's work.

This Code also reinforces the Association's commitment to safeguarding, non-discrimination, and the protection of children and other vulnerable groups, ensuring that all actions and representations are aligned with the Association's ethical principles, mission, and values.

الغرض:

تحدد هذه المدونة معايير السلوك الأخلاقي والمهني والسلوكي المتوقع من جميع الأفراد الممثلين للجمعية، بما في ذلك الأدوار الحوكمية والتنفيذية والتشغيلية والاستشارية والتنفيذية. كما تضع إطاراً واضحاً ينظم السلوك واتخاذ القرار والتفاعل داخل الجمعية ومع الأطراف الخارجية.

يتمثل الغرض من هذه المدونة في ضمان النزاهة والمساءلة والشفافية والاحترافية في جميع الأنشطة التي تتم باسم الجمعية، وتوفير مرجع موحد للسلوك المتوقع، بما يسهم في خلق بيئة آمنة ومحترمة وشاملة لجميع الأفراد المشاركين في عمل الجمعية.

كما تؤكد هذه المدونة التزام الجمعية بالحماية وعدم التمييز وحماية الأطفال والفئات الهشة، مع ضمان أن جميع الأفعال والتماثل المؤسسي يتماشى مع المبادئ الأخلاقية ورسالة الجمعية وقيمتها.

2. Scope:

This Code of Conduct applies to all individuals representing the Association in any capacity, whether formal or informal, paid or voluntary, permanent or temporary, and regardless of the nature or duration of their engagement with the Association.

This includes, but is not limited to:

- Members of the Board of Directors
- Staff (full-time, part-time, and temporary)
- Volunteers
- Consultants, trainers, and technical experts
- Contractors and service providers
- Partners and implementing entities involved in activities related to the organization

This Code also applies to all environments and contexts in which individuals act on behalf of the Association or may reasonably be perceived as representing it, including field activities, office settings, digital and online communication, training sessions, and any other formal or informal organizational interaction.

نطاق التطبيق:

تطبق هذه المدونة على جميع الأفراد الذين يمثلون جمعية القلوب البيضاء لأطفال متلازمة داون بأي صفة كانت، سواء بشكل رسمي أو غير رسمي، وبمقابل أو بدون مقابل، وبصفة دائمة أو مؤقتة، وبغض النظر عن طبيعة أو مدة الارتباط بالجمعية.

ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر:

- أعضاء مجلس الإدارة
- الموظفون (دوام كامل أو جزئي أو مؤقت)
- المتطوعون
- الاستشاريون والمدربون والخبراء الفنيون
- المتعاقدون ومقدمو الخدمات
- الشركاء والجهات المنفذة المشاركون في أنشطة ذات صلة بالجمعية

كما تنطبق هذه المدونة على جميع البيئات والسياقات التي يتم فيها تمثيل الجمعية أو يُنظر فيها إلى الفرد على أنه ممثل لها بشكل مباشر أو غير مباشر، بما في ذلك الأنشطة الميدانية، وبيئات العمل المكتبية، والتواصل الرقمي والإلكتروني، وجلسات التدريب، وأي تفاعل رسمي أو غير رسمي مرتبط بعمل الجمعية.

3. Core Principles:

All individuals covered by this Code of Conduct are required to uphold the following core ethical and professional principles, which form the foundation of conduct, decision-making, and representation within the Association:

- Respect and dignity:** Treating all individuals with respect, dignity, empathy, and fairness, recognizing diversity, individual differences, and the rights of all persons regardless of background, status, or condition.
- Do No Harm & safeguarding:** Ensuring that all actions, decisions, and behaviors do not cause physical, psychological, emotional, or social harm, with particular attention to the protection and safeguarding of children and vulnerable groups.
- Integrity and transparency:** Acting with honesty, ethical responsibility, and openness in all professional and institutional interactions, while avoiding any form of deception, misuse of authority, or misrepresentation.

- **Accountability:** Taking full responsibility for actions, decisions, omissions, and their consequences, and being answerable to the organization, beneficiaries, and relevant stakeholders.
- **Inclusion and non-discrimination:** Promoting equality, accessibility, and participation, and ensuring that no individual is excluded, marginalized, or disadvantaged on any grounds, whether direct or indirect
- **Child-centered approach:** Prioritizing the best interests, safety, development, dignity, and well-being of children in all decisions, programs, and interactions.
- **Professional boundaries and conduct:** Maintaining appropriate professional boundaries in all relationships, avoiding misuse of position, authority, or trust, and ensuring interactions remain appropriate, respectful, and mission-aligned.
- **Confidentiality and respect for information:** Protecting sensitive, personal, and organizational information, and ensuring it is not disclosed, shared, or misused without proper authorization.

المبادئ الأساسية:

يُطلب من جميع الأفراد المشمولين بهذه المدونة الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمهنية الأساسية التالية، والتي تشكل الأساس الذي يقوم عليه السلوك واتخاذ القرار والتمثيل المؤسسي داخل الجمعية:

- **الاحترام والكرامة:** التعامل مع جميع الأفراد باحترام وكرامة وتعاطف وعدالة، مع احترام التنوع والاختلافات الفردية وحقوق جميع الأشخاص بغض النظر عن الخلفية أو الوضع أو الحالة.
- **مبدأ عدم الإضرار والحماية:** ضمان أن جميع الأفعال والقرارات والسلوكيات لا تسبب أي ضرر جسدي أو نفسي أو عاطفي أو اجتماعي، مع إيلاء اهتمام خاص لحماية الأطفال والفئات الهشة وضمن سلامتهم.
- **النزاهة والشفافية:** الالتزام بالصدق والمسؤولية الأخلاقية والانفتاح في جميع التعاملات المهنية والمؤسسية، وتجنب أي شكل من أشكال التضليل أو إساءة استخدام السلطة أو تضارب المصالح غير المُدار.
- **المساءلة:** تحمل المسؤولية الكاملة عن الأفعال والقرارات والإهمال ونتائجها، والالتزام بالمساءلة أمام الجمعية والمستفيدين والجهات ذات العلاقة.
- **الشمول وعدم التمييز:** تعزيز المساواة وإتاحة الوصول والمشاركة، وضمن عدم استبعاد أو تهميش أو تمييز أي فرد لأي سبب مباشر أو غير مباشر.
- **نهج يركز على الطفل:** إعطاء الأولوية القصوى لمصلحة الطفل وسلامته ونموه وكرامته ورفاهيته في جميع القرارات والبرامج والتدخلات.
- **الحدود المهنية والسلوك المهني:** الحفاظ على حدود مهنية واضحة في جميع العلاقات، وتجنب استغلال المنصب أو السلطة أو الثقة، وضمن أن تبقى جميع التفاعلات مهنية ومنسجمة مع أهداف الجمعية.
- **السرية واحترام المعلومات:** حماية المعلومات الحساسة والشخصية والمؤسسية، وعدم إفشائها أو مشاركتها أو استخدامها إلا ضمن الأطر المصرح بها رسمياً.

4. Professional Conduct:

All individuals covered by this Code of Conduct are expected to uphold the highest standards of professional conduct at all times, ensuring that their behavior reflects the values, integrity, and reputation of the Association in all internal and external engagements.

Professional conduct includes, but is not limited to, the following obligations:

- **Professional performance:** Carrying out duties with competence, diligence, accountability, and care, and ensuring that work is performed to a consistently high standard.
- **Compliance with policies:** Fully adhering to all organizational policies, procedures, guidelines, and internal regulations without exception.
- **Best interest obligation:** Acting at all times in the best interest of the organization and its beneficiaries, prioritizing mission and service quality over personal or external interests.
- **Conflict of interest management:** Avoiding actual, potential, or perceived conflicts of interest, and disclosing them immediately in accordance with organizational procedures.
- **Confidentiality:** Safeguarding all sensitive, personal, and organizational information, and ensuring it is not accessed, shared, or used without proper authorization.
- **Responsible use of resources:** Using organizational assets, funds, materials, and time strictly for intended purposes, in an efficient, transparent, and accountable manner.
- **Professional communication:** Maintaining respectful, appropriate, and culturally sensitive communication with all stakeholders, including colleagues, beneficiaries, partners, and external parties.

- **Organizational representation:** Ensuring that any representation of the organization, whether formal or informal, reflects professionalism, accuracy, and respect for institutional values.

السلوك المهني:

يُطلب من جميع الأفراد المشمولين بهذه المدونة الالتزام بأعلى معايير السلوك المهني في جميع الأوقات، بما يضمن أن يعكس سلوكهم قيم الجمعية ونزاهتها وسمعتها في جميع التفاعلات الداخلية والخارجية.

ويشمل السلوك المهني الالتزامات التالية، على سبيل المثال لا الحصر:

- **الأداء المهني:** تنفيذ المهام بكفاءة وعناية ومسؤولية، وضمان إنجاز العمل بجودة عالية وبشكل مستمر.
- **الالتزام بالسياسات:** الالتزام الكامل بجميع سياسات وإجراءات وتعليمات الجمعية دون استثناء.
- **مبدأ المصلحة الفضلى:** التصرف دائماً بما يخدم مصلحة الجمعية والمستفيدين، وإعطاء الأولوية للرسالة وجودة الخدمة على أي مصالح شخصية أو خارجية.
- **إدارة تضارب المصالح:** تجنب أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل أو متصور، والإفصاح عنه فوراً وفق الإجراءات المعتمدة في الجمعية.
- **السرية:** حماية المعلومات الحساسة والشخصية والمؤسسية، وعدم الاطلاع عليها أو مشاركتها أو استخدامها إلا ضمن الأطر المصرح بها.
- **الاستخدام المسؤول للموارد:** استخدام موارد الجمعية وأصولها ووقتها وميزانيتها فقط للأغراض المخصصة لها، وبشكل كفؤ وشفاف وخاضع للمساءلة.
- **التواصل المهني:** الالتزام بتواصل محترم ومهني ومناسب ثقافياً مع جميع الأطراف ذات العلاقة، بما في ذلك الزملاء والمستفيدين والشركاء والجهات الخارجية.
- **التمثيل المؤسسي:** ضمان أن أي تمثيل للجمعية، سواء رسمي أو غير رسمي، يعكس المهنية والدقة والالتزام بقيمها المؤسسية.

5. Prohibited Conduct:

The Association maintains a zero-tolerance policy toward the following behaviors. Any violation of this section is considered a serious breach of this Code of Conduct and may result in disciplinary, administrative, or legal action.

The following conduct is strictly prohibited, without exception:

- Harassment, abuse, exploitation, or violence: Any form of physical, psychological, verbal, or emotional harm toward any individual.
- Sexual exploitation and abuse (SEA): Any form of sexual misconduct, exploitation, or abuse of power or trust.
- Harm to children and vulnerable groups: Any action, omission, or negligence that places children or vulnerable individuals at risk.
- Discrimination: Any form of unequal treatment, exclusion, or bias based on any personal, social, or contextual grounds.
- Fraud, corruption, theft, or misuse of resources: Any dishonest, unlawful, or unauthorized use of organizational assets or funds.
- Abuse of authority or position: Misuse of assigned power, responsibility, or influence for personal or improper advantage.
- Unauthorized disclosure of confidential information: Sharing or exposing sensitive information without proper authorization.
- Reputational harm: Any intentional action or gross negligence that damages the credibility, integrity, or reputation of the organization.

السلوكيات المحظورة:

تلتزم الجمعية بسياسة عدم التسامح مطلقاً مع السلوكيات التالية، ويُعد أي انتهاك لهذا البند مخالفة جسيمة لمدونة قواعد السلوك، ويترتب عليه اتخاذ إجراءات تأديبية أو إدارية أو قانونية حسب طبيعة المخالفة وخطورتها.

ويُمنع بشكل صارم ودون أي استثناء ما يلي:

- التحرش أو الإساءة أو الاستغلال أو العنف: أي شكل من أشكال الأذى الجسدي أو النفسي أو اللفظي أو العاطفي تجاه أي فرد.
- أي سلوك جنسي غير مشروع، أو استغلال للسلطة أو الثقة: (SEA) الاستغلال والانتهاك الجنسي.
- الإضرار بالأطفال والفئات الهشة: أي فعل أو إهمال أو تقصير يعرض الأطفال أو الفئات الهشة لأي خطر.
- التمييز: أي معاملة غير عادلة أو استبعاد أو تحيز على أي أساس كان.

- الاحتيال أو الفساد أو السرقة أو إساءة استخدام الموارد: أي استخدام غير مشروع أو غير مصرح به لموارد الجمعية أو أصولها.
- إساءة استخدام السلطة أو المنصب: استغلال الصلاحيات أو النفوذ أو المسؤولية لتحقيق منفعة شخصية أو غير مشروعة.
- إفشاء المعلومات السرية دون إذن: مشاركة أو كشف معلومات حساسة دون تفويض رسمي.
- الإضرار بسمعة الجمعية: أي فعل متعمد أو إهمال جسيم يؤدي إلى المساس بمصداقية الجمعية أو مكانتها أو نزاهتها.

6. Reporting & Whistleblowing:

All individuals covered by this Code of Conduct are required to report any suspected or actual violation of this Code as soon as they become aware of it. Reporting is a key safeguard mechanism to ensure accountability, protection of beneficiaries, and integrity of the Association.

Reports may include, but are not limited to, concerns related to misconduct, abuse, exploitation, harassment, fraud, corruption, safeguarding risks, or any behavior that may harm individuals or the Association.

The Association is committed to ensuring that all reports are received, taken seriously, and addressed in a responsible manner, with due respect for confidentiality, fairness, and the dignity of all involved parties.

The identity of individuals who report concerns in good faith will be protected to the fullest extent possible. The Association strictly prohibits any form of retaliation, intimidation, discrimination, or adverse treatment against any person who raises a concern or reports a violation in good faith.

All individuals are expected to raise concerns through the appropriate internal reporting channels recognized by the Association.

الإبلاغ وحماية المبلِّغ:

يُطلب من جميع الأفراد المشمولين بهذه المدونة الإبلاغ عن أي مخالفة مشتبه بها أو فعل فعلي مخالف لها فور العلم به، ويُعد الإبلاغ آلية أساسية لضمان المساءلة، وحماية المستفيدين، والحفاظ على نزاهة الجمعية.

وقد يشمل نطاق الإبلاغ، على سبيل المثال لا الحصر، أي سلوك يتعلق بسوء السلوك، أو الإساءة، أو الاستغلال، أو التحرش، أو الاحتيال، أو الفساد، أو مخاطر الحماية، أو أي تصرف قد يلحق ضرراً بالأفراد أو بالجمعية.

وتلتزم الجمعية بضمان استقبال جميع البلاغات والتعامل معها بجدية ومسؤولية، وبما يحفظ السرية والعدالة وكرامة جميع الأطراف المعنية.

كما يتم حماية هوية الأشخاص الذين يقومون بالإبلاغ بحسن نية إلى أقصى حد ممكن. وتمنع الجمعية بشكل صارم أي شكل من أشكال الانتقام أو الترهيب أو التمييز أو المعاملة السلبية تجاه أي شخص يقوم بالإبلاغ بحسن نية.

ويُتوقع من جميع الأفراد تقديم البلاغات عبر القنوات الداخلية المعتمدة لدى الجمعية.

7. Enforcement:

Violations of this Code of Conduct are considered serious breaches of the Association's ethical, professional, and governance standards. Such violations undermine institutional integrity, beneficiary protection, and organizational credibility, and therefore are subject to formal review and enforcement actions.

The Association applies a structured and proportionate disciplinary approach that may include warning, written notice, suspension of duties, restriction of responsibilities, reassignment, or termination of engagement with the organization, depending on the nature, severity, recurrence, and impact of the violation.

All reported or suspected violations are subject to formal review and investigation processes conducted under the Association's governance framework. The organization exercises its full authority to ensure that all cases are assessed in a fair, impartial, transparent, and strictly confidential manner, while safeguarding due process and institutional integrity.

Decisions related to enforcement are taken based on documented findings, organizational policies, and governance oversight mechanisms to ensure consistency, accountability, and protection of the Association and its beneficiaries.

الإنفاذ والإجراءات التأديبية:

تُعد المخالفات لأحكام هذه المدونة مخالفات جسيمة لمعايير الجمعية الأخلاقية والمهنية والحوكمية، وتشكل تهديداً مباشراً لنزاهة المؤسسة، وحماية المستفيدين، ومصداقية الجمعية، ولذلك تخضع لإجراءات إنفاذ رسمية ومعتمدة.

وتتبع الجمعية نهجاً تأديبياً منظماً ومتدرجاً يتناسب مع طبيعة المخالفة ودرجة خطورتها وتكرارها وأثرها، وقد يشمل ذلك الإنذار، أو الإشعار الخطي، أو الإيقاف المؤقت عن المهام، أو تقييد الصلاحيات، أو إعادة توزيع المهام، أو إنهاء العلاقة مع الجمعية.

وتخضع جميع المخالفات المبلِّغ عنها أو المشتبه بها لعمليات مراجعة وتحقيق رسمية ضمن إطار الحوكمة الداخلي للجمعية. وتتمارس الجمعية كامل صلاحياتها لضمان دراسة جميع الحالات بطريقة عادلة وحيادية وشفافة وسرية صارمة، مع ضمان مبادئ العدالة الإجرائية وحماية النزاهة المؤسسية.

وتتخذ قرارات الإنفاذ استناداً إلى نتائج موثقة، وسياسات داخلية معتمدة، وآليات إشراف حوكمي، بما يضمن الاتساق والمساءلة وحماية الجمعية والمستفيدين.

8. Commitment:

All individuals covered by this Code of Conduct acknowledge and formally confirm that they have read, fully understood, and unconditionally agree to comply with all provisions of this Code of Conduct. Compliance is a binding requirement for any form of engagement with the Association whether governance, employment, volunteering, consultancy, or partnership.

This Code of Conduct constitutes an integral part of the Association's internal governance framework and is applied consistently across all levels without exception. Adherence to its provisions is essential for maintaining institutional integrity, trust, accountability, and professional conduct across all areas of work.

الالتزام:

يقر جميع الأفراد المشمولين بهذه المدونة ويؤكدون بشكل رسمي أنهم قد قرأوا وفهموا ويلتزمون التزاماً كاملاً وغير مشروط بجميع أحكامها، ويُعد الالتزام بها شرطاً ملزماً لأي شكل من أشكال الارتباط بالجمعية سواء في الحوكمة أو التوظيف أو التطوع أو الاستشارات أو الشراكات.

وتشكل هذه المدونة جزءاً أساسياً من إطار الحوكمة الداخلي للجمعية، وتُطبق بشكل موحد على جميع المستويات دون استثناء. ويُعد الالتزام بأحكامها أساسياً للحفاظ على النزاهة المؤسسية، والثقة، والمساءلة، والسلوك المهني في جميع مجالات العمل.

Declaration

الإقرار

I, the undersigned, acknowledge and confirm that I have read, understood, and am aware of my role and relationship with the Association. I fully understand the Code of Conduct of the Association and agree to comply with all its provisions, principles, and requirements. I commit to respecting and adhering to it in all my actions and interactions related to the organization. I also acknowledge that any violation of this Code of Conduct may result in disciplinary or administrative actions in accordance with the Association's internal policies.

أنا الموقع أدناه أقر وأؤكد بأنني قد قرأت وفهمت وأدرك طبيعة دوري وعلاقتي مع الجمعية، وأني على دراية كاملة بمدونة قواعد السلوك الخاصة بها، وأوافق على الالتزام بجميع أحكامها ومبادئها ومتطلباتها. وأتعهد بالالتزام بها واحترامها في جميع تصرفاتي وتعاملي المرتبط بالجمعية. كما أقر

بأن أي مخالفة لهذه المدونة قد يترتب عليها اتخاذ إجراءات تأديبية أو إدارية وفقاً للسياسات الداخلية للجمعية.

Signature | التوقيع

Signature / التوقيع: _____
Date / التاريخ: ____ / ____ / ____
Place / المكان: _____

Organization Approval | اعتماد الجمعية

Board of Directors / مجلس الإدارة
Signature / التوقيع: _____
Date / التاريخ: _____

Approval & Authorization

الاعتماد والتوقيع

Policy Development & Review:

This Policy has been formally reviewed and endorsed as part of the Association's internal governance framework. It is recognized as an official guiding document governing institutional practices, decision-making principles, and operational alignment within the organization.

This document reflects the current organizational structure during the founding and transitional phase, where governance roles are evolving and subject to progressive institutional development.

The Policy becomes effective upon endorsement and serves as a binding internal reference for all relevant stakeholders within the Association. Any future amendments shall be subject to formal review and re-endorsement in accordance with the organization's internal governance procedures.

Authorized Endorsement / Approval

Board of Directors (Governance Approval Authority)

Name: _____
Signature: _____
Date: _____

Advisory Board (Strategic Review & Endorsement)

Name: _____
Signature: _____
Date: _____

Executive Director (Policy Development Lead / Drafting Authority)

Name: _____
Signature: _____
Date: _____

إعداد ومراجعة السياسة:

تمت مراجعة واعتماد هذه السياسة ضمن إطار الحوكمة الداخلي للجمعية، وتم إقرارها بوصفها وثيقة مرجعية رسمية تنظم مبادئ العمل المؤسسي، وآليات اتخاذ القرار، والمواعمة التشغيلية داخل الجمعية.
يعكس هذا المستند الهيكل التنظيمي الحالي خلال مرحلة التأسيس والمرحلة الانتقالية، حيث لا تزال الأدوار الحوكمية في طور التطور والتدرج المؤسسي.
تدخل هذه السياسة حيز التنفيذ اعتباراً من تاريخ اعتمادها، وتصبح مرجعاً داخلياً ملزماً لكافة الأطراف ذات العلاقة داخل الجمعية. كما تخضع أي تعديلات مستقبلية لمراجعة واعتماد رسمي وفق الإجراءات الحوكمية المعتمدة.

التوقيع / الاعتماد

مجلس الإدارة (جهة الاعتماد الحوكمي)

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

المجلس الاستشاري (المراجعة والتوجيه الاستراتيجي)

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

المدير التنفيذي (قيادة تطوير السياسات / الجهة المخولة بالإعداد)

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____